

## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI"**

Via XXV Luglio n. 89. 74023 GROTTAGLIE (TA) - Tel. 0995661026 – [www.donmilanipertini.edu.it](http://www.donmilanipertini.edu.it)

Ambito PUG0000023- Codice scuola TAIS01200V - C.F. 90122860738 - e-mail: [tais01200v@istruzione.it](mailto:tais01200v@istruzione.it);

[tais01200v@pec.istruzione.it](mailto:tais01200v@pec.istruzione.it) SEZIONI ASSOCIATE

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-sanitari "Don Lorenzo Milani"

Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing- Turismo) e Tecnologico (Logistica e Trasporti)"Sandro Pertini" Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing)

### **Circ. n. 13**

**Alle studentesse e agli studenti**

**e alle loro famiglie**

**ai Docenti**

**al personale A.T.A.**

**e p.c. alla DSGA**

### **Oggetto: avvio a.s. 2024/25, misure organizzative**

Si comunica che, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 136 del 9 settembre 2024, conseguente allo stato di avanzamento dei lavori di adeguamento strutturale, a cura dell'Ente Provincia di Taranto, che coinvolgono alcune zone del nostro Istituto, per le prime due settimane tutte le classi svolgeranno le ore di lezione secondo i seguenti due turni:

- Primo turno: dalle 8,10 alle 11,05 (1 ora: 8,10-9,10; 2 ora: 9,10-10,10; 3 ora: 10,10-11,05);
- Secondo turno: dalle 11,15 alle 14,10 (1 ora: 11,15-12,10; 2 ora: 12,10-13,10; 3 ora: 13,10-14,10).

Dalle ore 11,05 alle ore 11,15, tra un turno e l'altro, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle aule e dei servizi igienici.

In particolare, le classi saranno collocate nelle aule dei plessi dell'Istituto, secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

SEDE CENTRALE			
TURNO	CLASSE	AULA (locale)	PIANO
PRIMO (8,10 – 11,05)	1 ATL	20	PIANO TERRA
	2 ATL	21	PIANO TERRA
	1 AAFM	33	PRIMO PIANO
	2 ATUR	34	PRIMO PIANO
	2 BAFM	35	PRIMO PIANO
	1 ATUR	36	PRIMO PIANO
	1 ASC	37	PRIMO PIANO
	2 AAFM	38	PRIMO PIANO
	1 ASSS	45	SEMINTERRATO
	1 BSSS	46	SEMINTERRATO
SECONDO (11,15 – 14,10)	3 ALOG	20	PIANO TERRA
	3 AAFM	21	PIANO TERRA
	4 ASC	15	PIANO TERRA
	3 ATUR	33	PRIMO PIANO
	5 AAFM	34	PRIMO PIANO
	5 ARIM	35	PRIMO PIANO
	4 AAFM	36	PRIMO PIANO
	4 ATUR	37	PRIMO PIANO
	5 ATUR	38	PRIMO PIANO
	5 ALOG	45	SEMINTERRATO
	4 ALOG	46	SEMINTERRATO
	PLESSO VIA GRANDI		
PRIMO (8,10 – 11,05)	3 BSSS	4	PIANO TERRA
	2 BSSS	3	PIANO TERRA
	2 ASSS	6	PIANO TERRA
	3 ASSS	8	PIANO TERRA
SECONDO (11,15 – 14,10)	4 BSSS	3	PIANO TERRA
	5 CSSS	4	PIANO TERRA
	4 ASSS	6	PIANO TERRA
	5 ASC	10	PIANO TERRA
	5 ASSS	8	PIANO TERRA
	5 BSSS	9	PIANO TERRA

Si precisa che l'assegnazione delle classi alle aule è momentanea, e pertanto potrà subire variazioni in funzione di nuove e diverse esigenze organizzative.

L'orario di lezione delle classi sarà comunicato in via ufficiale tramite Registro elettronico.

Si illustrano, di seguito, le disposizioni organizzative a cui tutti dovranno attenersi.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

- **Si potrà accedere nei locali della sede centrale unicamente dall'ingresso D;**
- Gli alunni saranno accolti dai collaboratori scolastici i quali avranno il compito di assisterli sino alle proprie classi, ognuno secondo la zona di competenza assegnata;
- Durante il tragitto, in ingresso e in uscita, si raccomanda la massima prudenza nel mantenere la distanza rispetto al ponteggio laterale, così come indicato nella cartellonistica di cantiere.

## **DISPOSIZIONI PER I DOCENTI**

- i docenti della prima ora dovranno essere presenti in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere gli studenti;
- i docenti dell'ultima ora dovranno accompagnare gli studenti della classe sino all'uscita D, sensibilizzandoli ad un corretto defluire e al mantenimento della distanza dal ponteggio;
- tutti i docenti dovranno altresì vigilare in maniera scrupolosa affinché, dati i lavori in corso, nessun alunno possa aprire le finestre e sporgersi all'esterno.

Inoltre, tutti i docenti svolgeranno il proprio orario di servizio settimanale, secondo quanto indicato dall'orario delle lezioni, svolgendo anche alcune ore in compresenza. Tale compresenza costituisce l'occasione per favorire un contesto di coprogettazione che consente azioni di potenziamento, recupero e personalizzazione, tese a favorire l'inclusione scolastica e la valorizzazione delle eccellenze. Si ricorda che, in caso di necessità, i docenti compresenti saranno utilizzati per le sostituzioni dei colleghi assenti.

## **DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- i collaboratori individuati (n. 2 per ogni turno) dovranno vigilare costantemente l'ingresso D, che non dovrà mai rimanere incustodito, al fine di verificare la presenza di persone non autorizzate;
- i collaboratori individuati dovranno presidiare le zone al confine con le aree di cantiere, affinché nessuno possa addentrarvisi;
- uno dei due collaboratori incaricati di vigilare l'ingresso D, dovrà accompagnare le famiglie, i fornitori e tutta l'utenza esterna dall'ingresso D sino agli Uffici;
- i collaboratori scolastici incaricati dovranno procedere alla pulizia delle aule e dei servizi igienici tra i due turni;
- i collaboratori scolastici individuati dovranno segnalare alle singole classi il cambio dell'ora.

## **INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE**

Le gentili famiglie sono invitate a privilegiare, quali modalità di comunicazione, la posta elettronica o la comunicazione telefonica, al fine di limitare l'afflusso presso gli Uffici di segreteria. L'accesso alla Segreteria sarà consentito solo previo appuntamento telefonico.

Si confida nella consueta piena collaborazione di tutti al fine di una corretta applicazione delle disposizioni fornite.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti e l'augurio di un buon anno scolastico.

Grottaglie, 09 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Giusi Ditroia**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*