



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI"

Via XXV Luglio n. 89. 74023 GROTTAGLIE (TA) - Tel. 0995661026 – [www.donmilanipertini.gov.it](http://www.donmilanipertini.gov.it)  
Ambito PUG0000023- Codice scuola TAIS01200V - C.F. 90122860738 - e-mail: [tais01200v@istruzione.it](mailto:tais01200v@istruzione.it); [tais01200v@pec.istruzione.it](mailto:tais01200v@pec.istruzione.it)  
SEZIONI ASSOCIATE  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Socio-sanitari "Don Lorenzo Milani"  
Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing- Turismo) e Tecnologico (Logistica e Trasporti) "Sandro Pertini"  
Corso Istruzione Adulti (Amministrazione, Finanza e Marketing)

# PIANO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO



A.S. 2023-2024

## INDICE

PREMESSA.....	2
0BIETTIVI GENERALI.....	2
PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' .....	4
REALIZZAZIONE .....	5
VALUTAZIONE .....	6
RISORSE UMANE: FUNZIONI E COMPITI.....	7
PIANO DI LAVORO ANNUALE .....	10

## PREMESSA

La scuola moderna non deve solo trasmettere conoscenze a studenti e studentesse, ma deve soprattutto puntare all'acquisizione di competenze. Per questo l'I.I.S "Don Milani-Pertini" da sempre favorisce progetti che consentano agli alunni di confrontare sé stessi con le realtà esterne alla scuola.

Nella Riforma della scuola contenuta nella legge 107/2015 era previsto il potenziamento delle attività laboratoriali e lo svolgimento obbligatorio di attività di alternanza scuola-lavoro, per promuovere l'apprendimento in contesti applicativi. La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in "**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**" (PCTO) rideterminandone la durata complessiva in ragione dell'ordine di studi. In particolare sono previste **150 ore per gli istituti tecnici e 210 ore per gli istituti professionali**, da svolgere nel secondo biennio e ultimo anno.

In comune con l'ASL e il PCTO hanno l'intento fondamentale di dare la possibilità agli studenti di completare il percorso di studi attraverso un'esperienza in ambito lavorativo.

Il cambio di denominazione ha comportato un cambiamento nelle finalità dei percorsi. Si passa, infatti, da un'impostazione finalizzata ad integrare quanto appreso a scuola con l'avvicinamento al mondo del lavoro ad un nuovo approccio basato sull'acquisizione di competenze trasversali spendibili in qualsiasi contesto che consentano allo studente di fare scelte di vita più consapevoli.

Le Linee Guida per i PCTO prevedono, quindi, che i progetti coinvolgano tre dimensioni:

1. la dimensione curriculare;
2. la dimensione esperienziale;
3. la dimensione orientativa.

Le tre dimensioni devono essere integrate in un percorso unitario che miri allo sviluppo di competenze trasversali e tecnico-professionali, utili allo studente nelle scelte di vita, spendibili nel mondo del lavoro e anche per il proseguimento degli studi.

La dimensione orientativa, inoltre, ha acquisito ulteriore importanza a seguito delle Linee Guida per l'Orientamento allegate al Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022, con cui sono stati attivati, a partire dall'anno scolastico 2023-2024, **moduli curricolari di orientamento** formativo degli studenti, di almeno **30 ore** per anno scolastico, nelle classi terze, quarte e quinte. Per la migliore efficacia di questi percorsi orientativi, le Linee Guida suggeriscono di integrare i moduli curricolari di orientamento con i PCTO.

L'importanza che il legislatore intende riservare a questi percorsi è, infine, testimoniata dal fatto che la riforma degli **Esami di Stato** ha stabilito l'obbligatorietà dello svolgimento delle attività di PCTO ai fini dell'ammissione e ha previsto che nell'ambito del colloquio il candidato esponga, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di PCTO svolta nel percorso di studi.

## OBIETTIVI GENERALI

I percorsi dovranno valorizzare e potenziare le vocazioni personali, gli interessi specifici, gli stili di apprendimento, le doti di creatività, le capacità organizzative e di impegno dei singoli studenti. Inoltre dovranno orientare lo studente ad una scelta futura consapevole e motivata, avvicinando il mondo della scuola a quello del lavoro, attraverso l'osservazione delle dinamiche organizzative e relazionali interne alle strutture ospitanti.

Nei singoli progetti saranno definite le competenze specifiche e professionalizzanti attinenti al corso di studi e/o al percorso formativo personalizzato, ma tutti punteranno al raggiungimento delle seguenti competenze trasversali:

<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>	
<b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini</li> <li>✓ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni</li> <li>✓ Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma</li> <li>✓ Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva</li> <li>✓ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi</li> <li>✓ Capacità di creare fiducia e provare empatia</li> <li>✓ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi</li> <li>✓ Capacità di negoziare</li> <li>✓ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni</li> <li>✓ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera</li> <li>✓ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress</li> <li>✓ Capacità di mantenersi resilienti</li> <li>✓ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo</li> </ul>
<b>Competenze in materia di cittadinanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico</li> <li>✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi</li> </ul>
<b>Competenza imprenditoriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creatività e immaginazione</li> <li>✓ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi</li> <li>✓ Capacità di trasformare le idee in azioni</li> <li>✓ Capacità di riflessione critica e costruttiva</li> <li>✓ Capacità di assumere l'iniziativa</li> <li>✓ Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma</li> <li>✓ Capacità di mantenere il ritmo dell'attività</li> <li>✓ Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri</li> <li>✓ Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio</li> <li>✓ Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza</li> <li>✓ Capacità di essere proattivi e lungimiranti</li> <li>✓ Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi</li> <li>✓ Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia</li> <li>✓ Capacità di accettare la responsabilità</li> </ul>

<b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia</li> <li>✓ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali</li> <li>✓ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente</li> <li>✓ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità</li> </ul>
---	---

A queste competenze si aggiungeranno quelle specifiche determinate nei singoli progetti e nei Percorsi Personalizzati.

Per quanto riguarda le competenze orientative che, anche attraverso i PCTO, gli studenti dovranno raggiungere, occorre distinguere tra:

- **competenze orientative generali** (che corrispondono alle competenze chiave di cittadinanza previste nell'allegato 2 del D.M. 22 agosto 2007 n. 139): Imparare ad imparare; Progettare; Comunicare; Collaborare e partecipare; Agire in modo autonomo e responsabile; Risolvere problemi; Individuare collegamenti e relazioni; Acquisire ed interpretare l'informazione.
- **competenze orientative specifiche** finalizzate alla risoluzione di compiti definiti e circoscritti che caratterizzano le diverse esperienze di orientamento scolastico e professionale e si sviluppano esclusivamente attraverso interventi intenzionali gestiti da professionalità competenti.

## PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le linee organizzative generali sono definite dagli organi collegiali e dal Gruppo di Lavoro PCTO, costituito da tutti i tutor di classe e dai referenti d'Istituto.

Ogni Consiglio di Classe definirà un progetto annuale o triennale rivedibile annualmente, che tenga conto delle competenze in uscita richieste per i corsi di studio e delle opportunità offerte dal territorio. Ogni docente definirà nella sua programmazione individuale le competenze che contribuiranno alla realizzazione del progetto.

Le aziende ospitanti (con cui l'Istituto stipulerà specifiche Convenzioni) potranno essere coinvolte nella progettazione.

La suddivisione delle ore nel triennio è stata così definita dal Gruppo di Lavoro:

	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
PROFESSIONALE	50	80	80
TECNICO	40	50	60

La distribuzione potrà essere differente anche in base alle ore effettivamente svolte negli anni scolastici precedenti.

## REALIZZAZIONE

I percorsi si svolgeranno durante il periodo delle attività didattiche e potranno essere realizzate sia in orario curricolare che extracurricolare. Eccezionalmente potranno essere svolte attività nel periodo estivo, se di particolare valenza per le classi interessate.

La fase di attuazione prevede preliminarmente al terzo anno colloqui con gli alunni che servono a conoscerne inclinazioni, propensioni e aspirazioni lavorative, eventuali incontri con le famiglie per presentare i percorsi e per firmare il patto formativo iniziale. Queste attività verranno svolte anche attraverso le nuove figure di Tutor per l'Orientamento e Orientatore introdotte a partire dall'a.s. 2023-2024.

- **FORMAZIONE/LABORATORI/PROGETTI**

E' previsto lo svolgimento di attività formative comuni a tutti gli indirizzi per fornire agli alunni gli strumenti indispensabili per iniziare le attività di stage e per fare scelte consapevoli al termine del percorso di studi. Al terzo anno sono previste attività formative comuni a tutti gli indirizzi e riguardanti:

- formazione generale per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la privacy e il trattamento dei dati personali.

Per i diversi indirizzi di studio si potranno svolgere:

- Attività formative con esperti;
- Progetti o attività di impresa simulata;
- Visite ad enti o ad aziende;
- Attività di laboratorio presso enti/ associazioni;
- Partecipazione a workshop, progetti, gare e concorsi;
- Incontri con esperti di settore;
- Attività volte all'acquisizione di certificazioni spendibili nel mondo del lavoro.

- **TIROCINIO**

Il tirocinio è parte integrante dei percorsi formativi personalizzati ed è funzionale alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studio.

Ha una struttura flessibile e può essere svolto con modalità differenti:

- prevalentemente durante l'attività didattica/nel periodo di svolgimento delle lezioni, in orario curricolare e/o in orario extracurricolare;
- nei periodi di sospensione delle attività didattiche, qualora vi siano esigenze particolari (es. periodo estivo).

Gli alunni delle classi di indirizzo **“Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”** svolgeranno attività di tirocinio presso nidi, scuole dell'infanzia, strutture sanitarie, associazioni, cooperative ed enti che operano nel sociale e nel settore sanitario.

Per gli alunni delle classi di indirizzo economico (**“Professionale Servizi Commerciali” e “Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing”**) si prevedono stage presso professionisti, aziende pubbliche e private che operano nel campo dei servizi amministrativi, contabili-fiscali, nel settore finanziario-assicurativo, nel settore commerciale e in aziende di produzione di beni e servizi.

Per gli alunni delle classi di indirizzo **“Tecnico Turismo”** si prevede un percorso orientato alla valorizzazione delle risorse artistiche e naturali del territorio con un'intensa collaborazione

con enti, amministrazioni, musei, associazioni e aziende private operanti nell'ambito della promozione e ricezione turistica.

Per l'indirizzo "**Tecnico Logistico**" saranno definiti specifici percorsi da sviluppare in aziende che abbiano un'area logistica e in aziende ed enti pubblici operanti nel settore trasporti (aziende di produzione, commerciali, enti portuali e aeroportuali, strutture militari ecc).

Tutti i percorsi saranno finalizzati allo sviluppo di competenze trasversali e pratico-operative aggiornate, capaci di dare concretezza alla preparazione fornita dalla Scuola.

#### • **ORIENTAMENTO**

La funzione orientativa dei PCTO si attuerà principalmente attraverso il contatto diretto con le diverse realtà lavorative e attraverso l'incontro con aziende e professionisti che in esse operano.

Nel corso dei tre anni si svolgeranno attività di orientamento in uscita così articolate:

- Orientamento professionale;
- Orientamento universitario e ad altri percorsi formativi (ITS, Corsi di formazione ecc.);
- Analisi del mercato del lavoro;
- Educazione all'imprenditorialità.

Per la realizzazione di queste attività la scuola ha aderito al progetto del Comune di Grottaglie "**LARGO- Lavoro e Ricerca- Grottaglie Orienta**" nell'ambito dell'Avviso "Punti Cardinali" della Regione Puglia.

Dall'A.S. 2017-18 al nostro Istituto è stata assegnato un Tutor **ANPAL servizi** per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento. L'esperto collabora con l'istituto, fornendo supporto nell'organizzazione dei PCTO, e contribuendo alla realizzazione dei percorsi stessi, al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei PCTO, alla diffusione della cultura duale e alla sensibilizzazione sui temi della transizione.

## **VALUTAZIONE**

Come previsto nelle Linee Guida sui PCTO la valutazione riguarderà l'accertamento di processo e di risultato.

Il **processo** sarà oggetto di verifica e valutazione congiunta da parte dell'Istituzione Scolastica e del Servizio Ospitante secondo i seguenti descrittori:

- impegno e motivazione (comportamento dimostrato), puntualità, operosità e responsabilità;
- autonomia di lavoro (abilità e attitudine dimostrata), socievolezza e rapporti con il personale e l'utenza;
- acquisizione delle competenze (trasversali e specifiche)

Il Tutor scolastico valuterà l'intero percorso insieme al Tutor aziendale con visite in azienda, raccogliendo su apposita modulistica tutte le osservazioni su comportamenti, processi operativi, dinamiche comunicative attuate dagli studenti.

Per la valutazione delle competenze ci si avvarrà di un questionario di valutazione e di una **relazione compilata da ogni alunno** al termine delle attività.

**I risultati** saranno valutati dal consiglio di classe sulla base di strumenti quali **project work, prove esperte e compiti di realtà**.

Al termine di ogni anno scolastico sarà rilasciato un **attestato** riportante le attività svolte e le competenze acquisite. Le competenze da accertare saranno quelle definite nei singoli progetti e comprenderanno sia le competenze trasversali sia quelle professionali specifiche dei singoli indirizzi.

La valutazione finale inciderà sia sull'attribuzione del credito scolastico, sia sul voto di condotta.

Le attività di PCTO sono **obbligatorie**. Un comportamento non adeguato nel corso delle attività può determinare, come sanzione disciplinare, l'esclusione dell'alunno dalle stesse.

La scuola si impegnerà a far recuperare le sole ore di assenza determinate da fattori indipendenti dalla volontà dell'alunno, ma il recupero potrà avvenire anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

## **RISORSE UMANE: FUNZIONI E COMPITI**

### **Dirigente Scolastico**

E' affidato al Dirigente Scolastico, coadiuvato dai referenti, il compito di individuare imprese e/o enti pubblici e/o privati, che siano a suo giudizio rispondenti alle linee programmatiche del PTOF della scuola e con i quali stipula apposite convenzioni. Al termine dei percorsi, il Dirigente Scolastico valuterà, sulla base delle relazioni dei tutor scolastici coinvolti e delle figure di coordinamento, il valore formativo delle esperienze e l'affidabilità e coerenza operativa degli enti e delle aziende convenzionate.

### **Referenti PCTO d'Istituto**

- Partecipano ai corsi di formazione e aggiornamento;
- danno suggerimenti operativi generali;
- sono responsabili della banca dati degli enti e delle aziende convenzionate;
- forniscono consulenza sulla normativa;
- indicano le tappe generali del percorso di PCTO offrendo una modulistica aggiornata ad affrontarle;
- supportano l'attività negoziale del DS;
- sovrintendono all'inserimento dei dati nelle piattaforme;
- guidano i tutor delle classi nelle fasi iniziali indicando le procedure da seguire;
- aiutano i tutor nella definizione dei progetti;
- aiutano i tutor nella pianificazione iniziale;
- forniscono la loro esperienza e le loro conoscenze per la ricerca delle aziende;
- controllano la documentazione finale del tutor.

Nel corrente a.s. svolgeranno questa funzione le prof.sse

- Micaela M.E. Nardella (indirizzi economici e logistico)
- Sabina Donatelli (indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale)

### **Il Consiglio di classe**

Il progetto è sotto la responsabilità del CdC che, a livello generale:

- nella fase di progettazione, esplicita i contenuti, le competenze e le abilità da conseguire al termine delle attività;
- collabora con il tutor nel monitoraggio delle attività e nella revisione dei materiali prodotti dagli alunni;

- supporta il Tutor di classe con suggerimenti e condivisioni;
- individua i contributi disciplinari per la realizzazione del progetto;
- valuta il percorso sia in termini di processo e sia in termini di risultato;
- procede alla valutazione degli esiti delle attività di PCTO, in termini di loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta e conseguentemente sull'attribuzione dei crediti.

#### **Tutor scolastico**

- Valuta le proposte del percorso formativo personalizzato dello studente;
- Cura la raccolta e l'archiviazione in formato cartaceo e/o digitale di tutta la documentazione del PCTO (registro delle presenze, patto formativo, autorizzazioni, attestati di sicurezza, calendario, certificazione competenze e relazione finale);
- Monitora le attività e informa le Referenti delle eventuali criticità;
- Monitora la ricaduta sul piano didattico del PCTO ai fini della valutazione;
- Riferisce ai consigli di classe gli esiti delle attività.

Nel corrente a.s. svolgeranno attività di tutor i seguenti docenti:

<b>CLASSI PROFESS.</b>	<b>TUTOR</b>	<b>CLASSI TECNICO</b>	<b>TUTOR</b>
3ASC	DEL MONACO RITA	3ALOG	VADALA' CARMELA
4ASC	ORAZIO MASSIMILIANO	4ALOG	DIBITETTO STEFANIA
3ASSS	CAPUANO NATHALIE	5ALOG	CAVALLO RAFFAELE
4ASSS	FRANCHINO CARMELA	5BLOG	CATALANO ANTONIO
5ASSS	D'IGNAZIO ANTONIA	3AAFM	AZZARITA FRANCESCA
3BSSS	DE MARCO ANNAPAOLA	4AAFM	NARDELLA MICAELA
4BSSS	MARKU VALBONA	5AAFM	NARDELLA MICAELA
5BSSS	FRANCHINO CARMELA	4ARIM	MARANGELLA ROSA
4CSSS	SUDOSO MARIA GRAZIA	5ARIM	IAIA MARIA SANTA
5CSSS	DONATELLI SABINA	3ATUR	CATALANO ROSA
		4ATUR	AQUARO MARIA TERESA
		5ATUR	MANIGRASSO ANNA

#### **Tutor esterno (individuato dalla struttura ospitante)**

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

### **Personale di segreteria**

- supporta l'attività negoziale con le aziende esterne, curando l'invio della corrispondenza e la stesura delle Convenzioni;
- effettua le comunicazioni relative alle attività di tirocinio con Inail, Ispettorato del Lavoro e Assicurazioni;
- effettua gli acquisti di DPI e altro materiale utile per lo svolgimento delle attività;
- organizza trasferte e spostamenti;
- cura procedure concorsuali e bandi;
- controlla e conserva la documentazione dei percorsi.

## PIANO DI LAVORO ANNUALE

SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE		
CLASSE	PERCORSO	ATTIVITA'
3ASS 3BSS	<p><b>PROGETTO TRIENNALE</b></p> <p><b>“INSIEME PER IL SOCIALE”</b></p>	<p><b>FORMAZIONE PROPEDEUTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CORSO Base SICUREZZA sui luoghi di lavoro (4 h con esperto);</li> <li>- Corso "La Tutela della Privacy" (n. 3 h potenziamento);</li> <li>- Corso sulla Balloon Art (n. 10 h)</li> </ul> <p><b>TIROCINIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorsi Croce Rossa Italiana: Area Salute (n.10 h);</li> <li>- Percorsi ASL/TA: Area Salute (n.10 h);</li> <li>- GenitoriAmo Percorso di adozione e affido (n.5h)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita al Tribunale dei Minori (n.3h)</li> <li>- Incontri orientativi con associazioni del Terzo Settore (n. 5 h)</li> <li>- visite guidate presso Centri diurni/ RSA/ Servizi del territorio (n. 5 h)</li> <li>- Visita Centro SAI Babele– (n. 4h)</li> <li>- didattica orientativa e compito di realtà (n.13 h)</li> </ul>
4ASS 4BSS 4CSS	<p><b>PERCORSO TRIENNALE</b></p> <p><b>“DIVENTARE OPERATORI DEL BENESSERE SOCIALE”</b></p>	<p><b>TIROCINIO E FORMAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ABC Digital - ASSE4 Rete Imprese /Scuole Taranto percorso formativo (n. 20h) - stage presso l'AUSER (n. 30h)</li> <li>- Percorso Croce Rossa Italiana: Area sociale (n. 8h)</li> <li>- Percorsi ASL/TA: Area Salute/ Sociale (n.5 h)</li> </ul>

		<p><b>ORIENTAMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri/videoconferenze con associazioni del Terzo Settore (n. 7 h)</li> <li>- visite guidate presso Centri diurni/ RSA/ Servizi del territorio (n. 5h)</li> <li>- didattica orientativa e compito di realtà (n.18 h)</li> </ul>
<p><b>5ASS</b></p> <p><b>5BSS</b></p> <p><b>5CSS</b></p>	<p><b>PERCORSO TRIENNALE</b></p> <p><b>MONDO OSSS</b></p>	<p><b>TIROCINIO E FORMAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage presso Nidi/ Scuole dell'Infanzia/ Primarie (70h): dal 4/12/23 al 22/12/23</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto "LARGO -Punti cardinali" – il colloquio di lavoro e professioni sanitarie (n.3h)</li> <li>- Visita Centro per l'Impiego (n. 2h)</li> <li>- Orientamento sui percorsi post-diploma (Università, ITS, corsi di formazione) n. 10 h</li> <li>- didattica orientativa e compito di realtà (n.15 h)</li> </ul>

**PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**

CLASSE	PERCORSO	ATTIVITA'
3ASC	<p><b>PERCORSO TRIENNALE</b></p> <p><b>“IMPRESA E INNOVAZIONE”</b></p>	<p><b>FORMAZIONE PROPEDEUTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CORSO Base SICUREZZA sui luoghi di lavoro (n. 4h)</li> <li>- Attività di sensibilizzazione sui temi della sicurezza sui luoghi di lavoro a cura dei Maestri del Lavoro (n. 3h)</li> <li>- <b>Corso "La Tutela della privacy e il trattamento dei dati personali" (n. 3 h potenziamento)</b></li> </ul> <p><b>TIROCINIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage formativo presso uffici amministrativi dell’Arsenale Marina Militare (25h) (marzo)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con Camera di Commercio e Agenzia delle Entrate (10 h)</li> <li>- <b>Corso “Creare un’impresa” (n. 3 h potenziamento)</b></li> <li>- Didattica orientativa e compito di realtà (17 h)</li> </ul>
4ASC	<p><b>PERCORSO TRIENNALE</b></p> <p><b>“L’AMMINISTRAZIONE E LA VENDITA”</b></p>	<p><b>TIROCINIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage formativo presso esercizi commerciali (n. 60h)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso tecniche di vendita (n. 4h)</li> <li>- Visita Centro per l’Impiego (n. 2h)</li> <li>- Didattica orientativa e compito di realtà (n.24 h)</li> </ul>

**TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

CLASSE	PERCORSO	ATTIVITA'
3AAFM	<b>PERCORSO TRIENNALE:</b> <b>“ FARE IMPRESA”</b>	<p><b>FORMAZIONE PROPEDEUTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CORSO Base SICUREZZA sui luoghi di lavoro (n. 4h)</li> <li>- Attività di sensibilizzazione sui temi della sicurezza sui luoghi di lavoro a cura dei Maestri del Lavoro (n. 3h)</li> <li>- Corso "La Tutela della privacy e il trattamento dei dati personali" (n. 3 h potenziamento)</li> </ul> <p><b>TIROCINIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage formativo presso uffici pubblici e aziende locali (25h) (marzo-aprile)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con Camera di Commercio e Agenzia delle Entrate (10 h)</li> <li>- Corso “creare un’impresa” (n. 3 h potenziamento)</li> <li>- Didattica orientativa e compito di realtà (n.17 h)</li> </ul>
<b>4AAFM</b>  <b>4ARIM</b>	<b>PERCORSO BIENNALE</b> <b>“IL MONDO DELLE IMPRESE”</b>	<p><b>TIROCINIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage formativo presso esercizi commerciali, uffici di consulenza, uffici amministrativi (40 h) (dall’8/1 al 12/1)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <p>Asse 4 - Rete di imprese – Percorso di educazione alle competenze trasversali e all’orientamento “Giovani &amp; Impresa 4.2”(25h) e compito di realtà (5h)</p>

<b>5AAFMM</b>  <b>5ARIM</b>	<b>PERCORSO ANNUALE</b>  <b>“ORIENTARSI PER IL FUTURO”</b>	<b>TIROCINIO</b>  - Stage formativo presso esercizi commerciali, uffici di consulenza, uffici amministrativi (n. 40 h) (dal 6/11 al 10/11 5Aafm, dal 13/11 al 17/11 5Arim)  <b>ORIENTAMENTO</b>  - Progetto “LARGO -Punti cardinali” – il colloquio di lavoro e il personal branding (n. 3h) - Visita Centro per l’Impiego (n. 2h) - Orientamento sui percorsi post-diploma (Università, ITS, corsi di formazione) (n. 10h) - <b>Corso “Fonti di finanziamento per l’imprenditoria giovanile” (n. 8 h)</b> - didattica orientativa e compito di realtà (n.15 h)
-----------------------------------	--	---

<b>TECNICO TURISMO</b>		
<b>CLASSE</b>	<b>PERCORSO</b>	<b>ATTIVITA’</b>
<b>3 ATUR</b>	<b>PERCORSO TRIENNALE</b>  <b>“VIAGGIARE IN PUGLIA: CONOSCERE E VALORIZZARE IL TERRITORIO”</b>	<b>FORMAZIONE PROPEDEUTICA</b>  - CORSO Base SICUREZZA sui luoghi di lavoro (n. 4h)  - Attività di sensibilizzazione sui temi della sicurezza sui luoghi di lavoro a cura dei Maestri del Lavoro (n. 3h)  - <b>Corso "La Tutela della privacy e il trattamento dei dati personali" (n. 3 h potenziamento)</b>  <b>TIROCINIO</b>  - Stage formativo presso associazioni di promozione del territorio (20h) (marzo-aprile)  <b>ORIENTAMENTO</b>  - visite guidate e partecipazione a fiere ed eventi (10 h) - Incontri con esperti del settore del turismo del territorio (10 h) - Didattica orientativa e compito di realtà (n.10 h)

<p><b>4ATUR</b></p>	<p><b>PERCORSO TRIENNALE</b></p> <p><b>“PROMUOVERE E CONOSCERE IL TERRITORIO”</b></p>	<p><b>TIROCINIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione evento “Gare di Fantiano” con ASD Atletica Grottaglie (10h)</li> <li>-Stage formativo presso associazioni di promozione del territorio e/o aziende di promozione e ricezione turistica (30h) (marzo-aprile)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visite guidate e partecipazione a fiere ed eventi (10 h)</li> <li>- Incontri con esperti del settore del turismo del territorio (10 h)</li> <li>- Progetto “LARGO -Punti cardinali” – testimonianze del mondo del lavoro (5h)</li> <li>- Didattica orientativa e compito di realtà (n.10 h)</li> </ul>
<p><b>5ATUR</b></p>	<p><b>PERCORSO TRIENNALE</b></p> <p><b>“L’OPERATORE TURISTICO FRA ARTE E STORIA NELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO”</b></p>	<p><b>TIROCINIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage formativo presso aziende private del settore turistico e ricettivo e associazioni o enti di promozione del territorio (n. 40 h) (dal 15/12 al 22/12)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto “LARGO -Punti cardinali” – il colloquio di lavoro e il personal branding (n. 3h), testimonianze del mondo del lavoro (5h)</li> <li>- Visita Centro per l’Impiego (n. 2h)</li> <li>- Orientamento sui percorsi post-diploma (Università, ITS, corsi di formazione) (n. 10h)</li> <li>- Corso “<b>Fonti di finanziamento per l’imprenditoria giovanile</b>” (n. 8 h)</li> <li>- didattica orientativa e compito di realtà (n.15 h)</li> </ul>

TECNICO LOGISTICO		
CLASSE	PERCORSO	ATTIVITA'
3ALOG	<b>PERCORSO TRIENNALE</b> <b>“ESPERTI DI LOGISTICA,  DAL MAGAZZINO AL  TRASPORTO”</b>	<b>FORMAZIONE PROPEDEUTICA E VISITE AZIENDALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CORSO Base SICUREZZA sui luoghi di lavoro (n. 4h)</li> <li>- Attività di sensibilizzazione sui temi della sicurezza sui luoghi di lavoro a cura dei Maestri del Lavoro (n. 3h)</li> <li>- <b>Corso "La Tutela della privacy e il trattamento dei dati personali" (n. 3 h potenziamento)</b></li> <li>- Visite guidate presso Autorità Portuale/Ufficio Dogana di Taranto/ Stabilimento Leonardo /Zanzar Spa e Aeroporti (25h)</li> </ul> <b>ORIENTAMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con esperti del settore logistico e dei trasporti (10 h)</li> <li>- didattica orientativa e compito di realtà (n.20 h)</li> </ul>
4ALOG	<b>PERCORSO TRIENNALE</b> <b>L'EVOLUZIONE DELLA LOGISTICA</b>	<b>TIROCINIO E VISITE AZIENDALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage presso l'Arsenale Marina Militare di Taranto (n.25 h) (marzo)</li> <li>- Visite guidate presso Ufficio Dogana di Taranto/ Stabilimento Leonardo /Zanzar Spa e Aeroporti (25h)</li> </ul> <b>ORIENTAMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con esperti del settore logistico e dei trasporti (10 h)</li> <li>- didattica orientativa e compito di realtà (n.20 h)</li> </ul>

<p><b>5ALOG</b></p> <p><b>5BLOG</b></p>	<p><b>PERCORSO TRIENNALE:</b></p> <p><b>LOGISTICA, SICUREZZA E SVILUPPO</b></p>	<p><b>FORMAZIONE</b></p> <p>Corso di abilitazione alla guida del carrello elevatore (12 ore)</p> <p><b>TIROCINIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage operativo presso i reparti operativi e di distribuzione merci di aziende locali (40 h) (dal 20/11 al 24/11 5Blog, dal 27/11 all'1/12 5Alog)</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto "LARGO -Punti cardinali" – Job day (n. 5h)</li> <li>- Visita Centro per l'Impiego (n. 2h)</li> <li>- Orientamento sui percorsi post-diploma (Università, corsi di formazione) n.3h</li> <li>- Visite degli ITS Aerospazio e Logistica (n. 10h)</li> <li>- didattica orientativa e compito di realtà (n.10 h)</li> </ul>
---	---	---