

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI"

Via XXV Luglio n. 89. 74023 GROTTAGLIE (TA) - Tel. 0995661026 – www.donmilanipertini.edu.it

Ambito PUG0000023- Codice scuola TAIS01200V - C.F. 90122860738 - e-mail: tais01200v@istruzione.it; tais01200v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"

Approvato dal Consiglio di Istituto
con delibera n. 84 del 29 giugno 2021

Indice

Premessa.....	3
Art. 1 - Natura e finalità del servizio.....	3
Art. 2 - Definizioni	3
Art. 3 - Descrizione del servizio.....	3
Art. 4 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti	4
Art. 5 - Modalità di accesso	4
Art. 6 - Condizioni e norme di utilizzo	5
Art. 7 - Limiti di responsabilità dell’Istituto	6
Art. 8 - Riservatezza dei dati personali	6
Art. 9 - Norme finali.....	6

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA “GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Workspace for Education” che l'IISS “Don Milani Pertini” di Grottaglie mette a disposizione del proprio personale, degli studenti e degli eventuali ospiti come supporto alle attività didattiche e organizzative, nonché alle comunicazioni interne ed esterne dell'Istituto.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account dell'Istituto all'interno della Google Workspace for Education e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 - Natura e finalità del servizio

"Google Workspace for Education" è un servizio cloud (insieme di applicazioni web), dedicato alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario sviluppato e rilasciato gratuitamente per gli Istituti Scolastici da “Google Inc.”. Questo strumento permette la produzione, la circolazione e la condivisione di materiali didattici e modulistica, la gestione di calendari condivisi e in generale è di supporto alla didattica grazie alla disponibilità di applicazioni dedicate. Il servizio "Google Workspace for Education" consente di disporre di un ambiente protetto e amministrato dalla Scuola stessa. Non è consentita la libera registrazione degli utenti. Essi devono essere registrati dagli amministratori del sistema che definiscono anche la configurazione delle applicazioni e le modalità di accesso e utilizzo delle stesse.

Art. 2 - Definizioni

Nel presente regolamento i termini di seguito elencati hanno il significato ai medesimi attribuito.

- **Istituto:** Istituto di Istruzione Superiore "Don Milani Pertini", Via XXV Luglio, 89 -74023 - Grottaglie (TA)
- **Amministratore del servizio:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- **Servizio:** servizio “Google Workspace for Education” messo a disposizione dall'Istituto
- **Fornitore:** azienda che fornisce il servizio ovvero Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio
- **Account:** insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3 - Descrizione del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma “Google Workspace for Education” del fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain

View, CA 94043.

2. Per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, l'Istituto utilizza server di proprietà di Google Inc. Su tali server ogni utente avrà a disposizione un account personale, a cui sono associati una casella di posta elettronica e tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education, previsti nella configurazione dell'Istituto.

3. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (attivabili o meno a discrezione dall'amministratore), utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolte all'interno dell'Istituto, secondo regole e limiti definiti di volta in volta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

4. In particolare, l'utente avrà a disposizione:

- una casella di posta elettronica nel dominio donmilanipertini.edi.it, di cui l'Istituto è proprietario;
- i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education scelti dall'Istituto (e.g. Drive, Documenti, Moduli, Calendar, Classroom, Sites, ecc.), utilizzabili in modalità Cloud.

5. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione e pertanto gli account creati devono essere usati a soli fini didattici e di comunicazione in tale ambito.

Art. 4 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

1. Per Dirigenza, Docenti e Personale A.T.A., a tempo determinato e indeterminato le credenziali di accesso saranno comunicate successivamente all'assunzione e rimarranno valide fino al 31 agosto dell'anno scolastico in cui ha termine l'attività lavorativa presso l'Istituto, quindi l'account sarà sospeso e successivamente eliminato trascorsi due mesi dalla sospensione.

2. Per gli Studenti le credenziali di accesso saranno comunicate successivamente all'iscrizione e rimarranno valide fino a un mese dopo il termine del percorso di studi presso l'Istituto, quindi l'account sarà sospeso e successivamente eliminato trascorsi due mesi dalla sospensione.

3. Si conviene che sarà possibile per gli utenti recuperare i propri dati personali entro 1 mese dopo il termine del percorso di studi o dell'attività lavorativa.

4. Per altre categorie di utenti (ospiti, studenti in visita, esperti esterni, responsabili di progetti, ecc.), si possono creare account temporanei che rimarranno validi per il tempo strettamente necessario alle attività didattiche o di servizio per cui sono stati creati, dopo di che vanno eliminati.

Art. 5 - Modalità di accesso

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

2. Le credenziali di accesso al servizio per Dirigenza, docenti e personale A.T.A. sono cognome.nome@donmilanipertini.edu.it e password.

3. Le caselle di posta della direzione, dei docenti e del personale ATA sono configurate per la comunicazione interna ed esterna al dominio @donmilanipertini.edi.it.

4. Le credenziali di accesso al servizio per gli studenti saranno cognome.nome@donmilanipertini.edu.it e password.

5. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli

studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

6. L'utente può accedere al suo account @donmilanipertini.edu.it collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente (nome.cognome@donmilanipertini.edu.it) e la password (fornita inizialmente dall'Amministratore e che sarà necessario modificare al primo accesso).

7. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

8. Nel caso di smarrimento della password, si dovrà mandare una mail di richiesta di rigenerazione della password all'indirizzo: gsuite.team@donmilanipertini.edu.it. L'Amministratore provvederà a generarne una nuova e a comunicarla all'indirizzo di posta del mittente.

Art. 6 - Condizioni e norme di utilizzo

1. Gli account fanno parte del dominio **donmilanipertini.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.

2. Ogni account è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

3. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

4. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.

5. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

6. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

7. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia di diritto civile, penale ed amministrativo o ai regolamenti interni della scuola.

8. L'utente si impegna, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegna a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da diritto d'autore, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o che costituisca concorrenza sleale
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva (cosiddette "catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza provvederà eventualmente l'Amministratore
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare,

trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

9. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni o iscrizioni a siti o applicazioni non autorizzate in piattaforma.

10. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.

11. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità per ogni danno arrecato a sé stesso o a terzi e per ogni costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle norme di cui al presente articolo.

Art. 7 - Limiti di responsabilità dell'Istituto

1. L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education". Pertanto, l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

2. L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).

3. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

4. L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

Art. 8 - Riservatezza dei dati personali

1. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

2. Il servizio è erogato da un fornitore che applica la propria politica per la gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <http://www.google.com/policies/privacy>

3. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla tutela della privacy di Google reperibili agli indirizzi <https://policies.google.com/privacy?hl=it> e https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html.

Art. 9 - Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.